

**Ассоциация строительных компаний
Саморегулируемая организация
«Высотный Строительный Комплекс»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в
отношении членов саморегулируемой организации мер
дисциплинарного воздействия**

**г. Санкт-Петербург
2017 г.**

Сведения о положении

РАЗРАБОТАН

Комитетом по стандартам и правилам

ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Решением Совета Ассоциации

«18» мая 2017 г., Протокол №422

Информация об изменениях к настоящему положению направляется всем членам Ассоциации в письменном и электронном виде.

Уведомления о пересмотре или отмене настоящего положения публикуется на сайте.

Утверждено
Решением Совета
Ассоциации строительных компаний
Саморегулируемой организации
«Высотный Строительный Комплекс»

Протокол №422
от «18» мая 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия

1. Область применения

Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования, пределы полномочий специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации строительных компаний Саморегулируемой организации «Высотный Строительный Комплекс» (далее – Ассоциация) мер дисциплинарного воздействия (далее – Дисциплинарный комитет).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 01.12. 2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Устав Ассоциации.

3. Термины и определения

член Ассоциации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в Ассоциацию, и сведения о котором внесены в реестр членов Ассоциации;

дисциплинарное производство – комплекс взаимосвязанных действий, осуществляемых органами Ассоциации, по рассмотрению материалов по выявленным фактам нарушений обязательных требований, совершенных членами Ассоциации, и применению к таким членам мер дисциплинарного воздействия.

4. Общие положения

- 4.1. Дисциплинарный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.
- 4.2. Члены Дисциплинарного комитета, а также должностные лица Ассоциации, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Дисциплинарный комитет выполняет свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел, другими внутренними документами Ассоциации.

5. Компетенция Дисциплинарного комитета

- 5.1. Дисциплинарный комитет рассматривает дела о применении мер дисциплинарного воздействия за нарушение членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанным на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее – Ассоциация «Национальное объединение строителей»), обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, стандартов и внутренних документов Ассоциации, материалы по жалобе или обращению, содержащие сведения о нарушении в соответствии с настоящим Положением.
- 5.2. При выполнении своих функций, Дисциплинарный комитет имеет право:
 - применять меры дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации в рамках своих полномочий, согласно Положению об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел;
 - обращаться в Совет Ассоциации, к Директору Ассоциации и в другие органы Ассоциации для оказания содействия в работе Дисциплинарного комитета;
 - вносить предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарного комитета;

- привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний;
- пользоваться другими правами, предусмотренными настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

5.3. Дисциплинарный комитет обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Ассоциации, настоящее Положение и другие внутренние документы Ассоциации;
- выполнять задачи и осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, другими внутренними документами Ассоциации.

5.4. Председатель Дисциплинарного комитета осуществляет следующие функции:

- обеспечивает выполнение функций Дисциплинарного комитета;
- организует проведение заседаний Дисциплинарного комитета;
- принимает решение о датах и времени проведения заседаний Дисциплинарного комитета;
- представляет Дисциплинарный комитет на заседаниях Совета Ассоциации;
- не реже чем один раз в год отчитываются перед Советом Ассоциации о работе Дисциплинарного комитета;
- подписывает протоколы заседаний Дисциплинарного комитета;
- имеет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

5.5. Председатель Дисциплинарного комитета несет ответственность перед Ассоциацией за работу Дисциплинарного комитета и действия членов Дисциплинарного комитета при осуществлении своих полномочий.

6. Порядок формирования Дисциплинарного комитета

6.1. Членами Дисциплинарного комитета могут быть руководители или другие работники членов Ассоциации, а также иные лица, обладающие профессиональными знаниями, большим опытом и авторитетом в области строительства: специалисты с высшим юридическим, строительным, экономическим, бухгалтерским образованием.

6.2. Дисциплинарный комитет формируется сроком на 2 (два) года. Количественный и персональный состав утверждается Советом Ассоциации и не должен превышать 9 человек.

6.3. Председатель Дисциплинарного комитета утверждается и освобождается от должности решением Совета Ассоциации.

6.4. Председатель Дисциплинарного комитета может иметь заместителя, который избирается из числа членов Дисциплинарного комитета большинством голосов от общего числа членов Дисциплинарного

комитета. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Дисциплинарного комитета.

6.5. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета и изменениях в нем размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

6.6. Полномочия членов Дисциплинарного комитета могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по решению Совета - с даты принятия решения;
- на основании личного заявления члена Дисциплинарного комитета о досрочном прекращении полномочий – с даты поступления заявления в Ассоциацию.

7. Организация работы Дисциплинарного комитета

7.1. Дисциплинарный комитет рассматривает поступившие в него материалы о выявленных нарушениях членом Союза обязательных требований, и возбуждает (при необходимости) дисциплинарное производство.

7.2. Рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия проводится в виде заседаний Дисциплинарного комитета. Дисциплинарный комитет проводит свои заседания по мере необходимости, о дате и времени которых секретарь Дисциплинарного комитета сообщает членам комитета в письменном виде не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания.

7.3. Секретарь Дисциплинарного комитета Ассоциации обеспечивает информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в отношении которых выявлены нарушения), и лиц, направивших соответствующее обращение или жалобу, о дате и месте проведения очередного заседания Дисциплинарного комитета Ассоциации в соответствии с Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел.

7.4. Заседание Дисциплинарного комитета правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

7.5. Председатель Дисциплинарного комитета вправе поручить одному из его членов быть докладчиком на заседании комитета.

7.6. По итогам заседания Дисциплинарного комитета оформляется протокол. Протокол заседания составляется не позднее двух рабочих дней после заседания, подписывается Председателем Дисциплинарного комитета (при его отсутствии - председательствующим на заседании) и секретарем Дисциплинарного комитета.

7.7. Решения Дисциплинарного комитета вступают в силу с даты их принятия.

7.8. Во избежание конфликта интересов, заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с

осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих Уставу Ассоциации.

7.9. Действия (бездействия) членов Дисциплинарного комитета при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента возникновения такого факта в Совет Ассоциации.

Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарного комитета, а также содержать аргументированные доводы заявителя.

Срок рассмотрения жалобы на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета составляет не более тридцати календарных дней.

Действия (бездействия) членов Дисциплинарного комитета могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Членам Дисциплинарного комитета может выплачиваться компенсация расходов, понесенных ими во время исполнения своих обязанностей, на основании подтверждающих документов в размере фактических затрат. Членам Дисциплинарного комитета также может выплачиваться вознаграждение за исполнение возложенных на них функций. Решение об осуществлении вышеуказанных выплат и их размере принимается Советом Ассоциации на основании отчетов о работе Дисциплинарного комитета при условии, что данные расходы предусмотрены соответствующими статьями сметы, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее 01.07.2017.

8.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

8.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются

правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Директор

А.В. Алексеев