

**Ассоциация строительных компаний
Саморегулируемая организация
«Высотный Строительный Комплекс»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании членов**

**г. Санкт-Петербург
2017 год**

Сведения о положении

1 РАЗРАБОТАН

Комитетом по стандартам и правилам

2 ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Решением Общего собрания

«30» марта 2017 г. Протокол №13

Информация об изменениях к настоящему положению направляется всем членам СРО в письменном и электронном виде.

Уведомления о пересмотре или отмене настоящего положения публикуется на сайте

Утверждено в новой редакции
решением Общего собрания
Ассоциации строительных компаний
Саморегулируемой организации
«Высотный Строительный Комплекс»

Протокол №13
от «30» марта 2017 года

Положение об Общем собрании

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, компетенцию, порядок подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации строительных компаний Саморегулируемой организации «Высотный Строительный Комплекс» (далее – Ассоциация).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава Ассоциации.
- 1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Общим собранием членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

2. Статус Общего собрания

- 2.1. Общее собрание является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции вопросы деятельности Ассоциации.
- 2.2. Общее собрание членов Ассоциации созывается с периодичностью и в порядке, которые установлены Уставом, но не реже чем один раз в год.
- 2.3. Общее собрание может быть очередным и внеочередным.
- 2.4. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия.
- 2.5. Общее собрание правомочно, если в нем принимают участие более половины его членов.
- 2.6. Все члены Ассоциации имеют равное право присутствовать на Общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений. Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании один голос.
- 2.7. В своей деятельности Общее собрание руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

3. Компетенция Общего собрания

- 3.1. Компетенция Общего собрания определяется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.
- 3.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:
 - 3.2.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
 - 3.2.2. избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Совета Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
 - 3.2.3. избрание тайным голосованием Председателя Совета Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;
 - 3.2.4. назначение Директора Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;
 - 3.2.5. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;
 - 3.2.6. установление размеров взносов в компенсационные фонды саморегулируемой организации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов. При этом размеры взносов в компенсационные фонды саморегулируемой организации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных частями 10 - 13 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса;
 - 3.2.7. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;
 - 3.2.8. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
 - 3.2.9. утверждение следующих документов:
 - о компенсационном фонде возмещения вреда;
 - о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случаях, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 55.4 Градостроительного кодекса РФ);
 - о реестре членов саморегулируемой организации;
 - о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию;

- о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
 - о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;
- 3.2.10. принятие решения о реорганизации саморегулируемой организации в форме присоединения;
 - 3.2.11. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в Национальное объединение саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
 - 3.2.12. установление компетенции Директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
 - 3.2.13. утверждение отчетов Совета Ассоциации и Директора Ассоциации;
 - 3.2.14. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
 - 3.2.15. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
 - 3.2.16. принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
 - 3.2.17. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов саморегулируемой организации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов саморегулируемой организации и принятие решения по такой жалобе;
 - 3.2.18. принятие иных решений, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

4. Очередное и внеочередное Общее собрание

- 4.1. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год.
- 4.2. Очередное Общее собрание проводится не позднее трех месяцев после окончания финансового года. Конкретная дата проведения Общего

собрания определяется решением Совета Ассоциации не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты проведения очередного Общего собрания.

- 4.3. На очередном Общем собрании обязательному рассмотрению подлежат следующие вопросы:
 - утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
 - утверждение сметы Ассоциации;
 - утверждение отчетов Совета Ассоциации и Директора Ассоциации.
- 4.4. Общие собрания, организуемые и проводимые в промежутках между очередными собраниями, являются внеочередными.
- 4.5. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по требованию не менее 2/3 членов Ассоциации, Совета Ассоциации или Директора.

5. Порядок созыва Общего собрания

- 5.1. Созыв очередного и внеочередного Общих собраний осуществляется по решению Совета Ассоциации.
- 5.2. Члены Ассоциации, требующие проведения внеочередного Общего собрания, обязаны не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты проведения Общего собрания уведомить об этом Совет Ассоциации, путем направления в его адрес заказного письма с уведомлением о вручении либо вручения его под роспись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Ассоциации.

Если требование проведения внеочередного Общего собрания направлено почтовым отправлением, датой предъявления такого требования является дата, указанная на оттиске календарного штампа, подтверждающего дату отправки почтового отправления.
- 5.3. Требование о проведении внеочередного Общего собрания должно содержать:
 - данные об инициаторах проведения внеочередного Общего собрания и основания, удостоверяющие их право на требование проведения внеочередного Общего собрания;
 - вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания;
 - обоснование необходимости проведения внеочередного Общего собрания;

Требование о проведении внеочередного Общего собрания должно быть подписано лицами, требующими его созыва.
- 5.4. Совет Ассоциации в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня получения требования о проведении внеочередного Общего собрания обязан рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении.
- 5.5. Совет Ассоциации может отказать в проведении внеочередного Общего собрания в случаях:

- если не соблюден установленный настоящим Положением порядок предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания;
 - если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции.
- 5.6. Решение Совета Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания или об отказе от его созыва направляется лицам, требующим его созыва, не позднее 5 (Пяти) дней с момента оформления протокола заседания Совета Ассоциации, на котором было принято соответствующее решение.
- 5.7. В случае если в течение срока, установленного пунктом 5.4. настоящего Положения, Советом Ассоциации не принято решение о созыве внеочередного Общего собрания или об отказе в его созыве, внеочередное Общее собрание может быть созвано лицами, требующими его созыва, в порядке, установленном настоящим Положением. При этом лица, созывающие внеочередное Общее собрание, обладают соответствующими полномочиями, необходимыми для созыва и проведения Общего собрания.

6. Подготовка к проведению Общего собрания членов Ассоциации

- 6.1. При подготовке к проведению Общего собрания Совет Ассоциации определяет:
- дату, место и время проведения Общего собрания;
 - повестку дня Общего собрания;
 - перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания.
- 6.2. Совет Ассоциации по своей инициативе включает в повестку дня очередного Общего собрания вопросы, которые, в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения, подлежат обязательному рассмотрению на очередном Общем собрании.
- 6.3. Члены Ассоциации не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания, на котором должен рассматриваться вопрос об избрании членов Совета Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации и назначения Директора Ассоциации, вправе выдвинуть кандидатуры для избрания в Совет Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации и назначения на должность Директора Ассоциации.
- 6.4. Совет Ассоциации, Председатель Совета Ассоциации и члены Ассоциации вправе внести предложения о включении вопроса в повестку дня Общего собрания не позднее чем за 5 (пять) дней до даты его проведения.
- 6.5. Предложение о включении вопроса в повестку дня Общего собрания вносится в письменной форме с указанием мотивов его постановки путем направления в адрес Совета Ассоциации заказного письма с уведомлением о вручении либо вручения его под подпись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Ассоциации.

- 6.6. Предложение о включении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. Указанное предложение может также содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.
- 6.7. Совет Ассоциации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления предложений о включении вопросов в повестку дня Общего собрания и (или) выдвижении кандидатур для избрания в Совет Ассоциации должно рассмотреть указанные предложения и принять решение о включении предложений в повестку дня Общего собрания и (или) о включении предложенной кандидатуры в список кандидатов для голосования по выборам членов Совета Ассоциации и Председателя Совета Ассоциации, либо об отказе в этом.
- 6.8. Совет Ассоциации вправе отказать во включении в повестку дня Общего собрания предложенных вопросов и (или) о включении предложенной кандидатуры в список кандидатов для голосования по выборам членов Совета Ассоциации и Председателя Совета Ассоциации в следующих случаях:
- лицом, направившим соответствующее предложение, не соблюдены сроки, установленные пунктами 6.3., 6.4. настоящего Положения;
 - предложения не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 6.5., 6.6. настоящего Положения;
 - вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не относится к его компетенции.
- 6.9. Сообщение о проведении Общего собрания должно быть направлено каждому члену Ассоциации не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до даты проведения Общего собрания заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 6.10. Сообщение о проведении Общего собрания и информация (материалы) по вопросам повестки дня в тот же срок подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет. Одновременно указанные документы могут направляться членам Ассоциации посредством электронной или факсимильной связи.
- 6.11. Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно содержать сведения о:
- наименовании Ассоциации;
 - дате, месте и времени проведения Общего собрания
 - повестке дня Общего собрания.

7. Порядок участия членов Ассоциации в Общем собрании

- 7.1. Члены Ассоциации участвуют в Общем собрании непосредственно или через своих представителей, полномочия которых должны быть надлежащим образом оформлены.

- 7.2. Представитель члена Ассоциации на Общем собрании действует в соответствии с полномочиями, определенными выданной ему доверенностью.
- 7.3. Доверенность от члена Ассоциации – юридического лица, индивидуального предпринимателя должна быть подписана его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами, и заверена печатью данного юридического лица, индивидуального предпринимателя. Действие доверенности на участие в Общем собрании членов Ассоциации может распространяться только на одно такое Общее собрание.
- 7.4. Руководитель члена Ассоциации участвует в работе Общего собрания без доверенности на основании документов, удостоверяющих его полномочия.

8. Порядок проведения Общего собрания

- 8.1. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация прибывших на собрание членов Ассоциации (их представителей) в часы, указанные в сообщении о проведении Общего собрания. Не зарегистрировавшийся член Ассоциации (представитель члена Ассоциации) не вправе принимать участие в голосовании.
- 8.2. Регистрацию участников Общего собрания осуществляет лицо, назначенное Председателем Совета Ассоциации. По итогам регистрации участников Общего собрания указанное лицо составляет протокол регистрации участников Общего собрания;
- 8.3. Общее собрание открывается в указанное в сообщении о проведении Общего собрания время. При условии, что все члены Ассоциации (их представители) прошли процедуру регистрации, Общее собрание может быть открыто ранее указанного в сообщении о проведении Общего собрания времени.
- 8.4. Рабочими органами Общего собрания являются:
 - Председатель Общего собрания;
 - Счетная комиссия Общего собрания;
 - Секретарь Общего собрания.
- 8.5. Председателем Общего собрания является Председатель Совета Ассоциации.
- 8.6. Председатель Общего собрания:
 - руководит заседанием Общего собрания в соответствии с настоящим Положением;
 - ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня Общего собрания;
 - предоставляет возможность для выступлений участникам Общего собрания;
 - проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

- дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания, отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает устные разъяснения;
 - обеспечивает порядок в зале заседания;
 - объявляет перерывы в работе Общего собрания;
 - закрывает заседание Общего собрания;
 - подписывает протокол Общего собрания.
- 8.7. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общего собрания Председатель Общего собрания проводит выборы Счетной комиссии и Секретаря Общего собрания. При этом в Счетную комиссию должно быть избрано не менее 3 человек.
- Решения по данным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.
- 8.8. Секретарь Общего собрания:
- фиксирует ход проведения Общего собрания (основные положения выступлений и докладов) в протоколе Общего собрания;
 - принимает заявления от участвующих в Общем собрании членов Ассоциации (их представителей) о предоставлении права выступить в прениях по вопросам повестки дня Общего собрания, а также принимает вопросы и предложения;
 - передает Председателю Общего собрания поступившие от участвующих в Общем собрании заявления и вопросы;
 - выполняет поручения рабочих органов Общего собрания;
 - подписывает протокол Общего собрания.
- 8.9. Счетная комиссия:
- определяет кворум Общего собрания на момент открытия собрания и на момент голосования по вопросам повестки дня;
 - фиксирует наличие (отсутствие) кворума в протоколе Общего собрания;
 - подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
 - разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем собрании;
 - разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
 - обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании.
- 8.10. Выступающим на Общем собрании предоставляется время для выступлений:
- с докладом – до 25 минут;
 - с содокладом – до 10 минут;
 - по кандидатурам на выборные должности – до 3 минут;
 - в прениях – до 5 минут.

- 8.11. Порядок при проведении Общего собрания обеспечивает Председатель Общего собрания.
Лицам, присутствующим на Общем собрании, запрещается выступать с репликами, прерывать выступающих, иными способами препятствовать работе Общего собрания.
- 8.12. На каждом Общем собрании ведется протокол Общего собрания. Обязанность организовать ведение протокола возлагается на Секретаря Общего собрания. Протокол Общего собрания должен соответствовать требованиям, предусмотренным разделом 9 настоящего Положения.
- 8.13. Общее собрание вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным членам Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 8.14. Решения по вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 8.15. При наличии в повестке дня Общего собрания нескольких вопросов, по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.
- 8.16. Голосование на Общем собрании по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования, если Уставом Ассоциации или законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.
- 8.17. Бюллетень для голосования должен содержать:
- наименование Ассоциации;
 - форму проведения Общего собрания (совместное присутствие);
 - дату, место и время проведения Общего собрания;
 - формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения;
 - варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;
- 8.18. В случае проведения голосования по вопросу об избрании членов Совета Ассоциации и Председателя Совета Ассоциации бюллетень для голосования должен содержать сведения о кандидатах с указанием их фамилий, имен, отчеств.
- 8.19. В бюллетене для голосования должно содержаться указание на то, что голосующий вправе выбрать только один вариант.
- 8.20. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.
- 8.21. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов поставленных на голосование, несоблюдение указанного в пункте 8.18

настоящего Положения требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание бюллетеня для голосования недействительным в целом.

- 8.22. Подсчет и обработку бюллетеней для голосования Общего собрания членов Ассоциации осуществляет Счетная комиссия.
- 8.23. После подсчета голосов Счетной комиссией итоги голосования вносятся в протокол Общего собрания. По итогам голосования Счетная комиссия может составить отдельный протокол об итогах голосования, подписываемый членами Счетной комиссии.
- 8.24. После рассмотрения всех вопросов повестки дня Общего собрания и оглашения итогов голосования Председатель Общего собрания объявляет о его закрытии.
- 8.25. Решения Общего собрания доводятся до сведения членов Ассоциации не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты принятия указанных решений путем направления им по электронной или факсимильной связи копий протокола Общего собрания или размещения копии протокола на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

9. Документы Общего собрания

- 9.1. Протоколы Общего собрания составляются не менее, чем в двух экземплярах не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты проведения Общего собрания, подписываются Председателем и Секретарем Общего собрания.
- 9.2. Протокол Общего собрания должен содержать:
 - полное наименование и место нахождения Ассоциации;
 - вид Общего собрания (очередное или внеочередное);
 - дата, время и место проведения Общего собрания;
 - вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
 - сведения о лицах, принявших участие в Общем собрании;
 - информацию о Председателе, Секретаре Общего собрания;
 - сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
 - основные положения выступлений и имена выступавших лиц по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
 - вопросы, поставленные на голосование;
 - результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
 - сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.
- 9.3. К протоколу Общего собрания приобщаются:
 - протокол регистрации участников Общего собрания;
 - доверенности представителей членов Ассоциации, принимавших участие в Общем собрании;
 - бюллетени для голосования;

- протокол об итогах голосования;
 - документы, принятые или утвержденные решениями Общего собрания.
- 9.4. Протокол итогов регистрации участников Общего собрания подписывается лицом, уполномоченным на его составление, и заверяется Счетной комиссией.
- 9.5. Протоколы результатов голосования подписываются членами Счетной комиссии. Если отдельные протоколы итогов голосования не составляются, то после составления протокола Общего собрания Счетная комиссия проверяет достоверность сведений об итогах голосования в указанном протоколе и удостоверяет его личными подписями членов Счетной комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения собрания.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее 01.07.2017.
- 10.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.
- 10.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Директор

А.В. Алексеев